



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
รับที่ 394
วันที่ - 4 ธ.ค. 2568
เวลา 07.00 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ บร ๐๑/๕๗

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอรายงานการประชุมและขออนุญาตเผยแพร่รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ตามที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ ตลอดจนนักเรียนการภารโรงของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ทุกท่าน ประชุมพร้อมกันในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. เป็นต้นไป ณ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการนั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมเพื่อพิจารณา และขออนุญาตนำรายงานการประชุมดังกล่าวเผยแพร่ในระบบ RMS และเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

เพื่อโปรด

- ☒ ทราบ
☒ พิจารณาสั่งการ /เพื่อไม่เกิดปัญหา
☐ มอบ.....

๕ / ๖๑ / ๕๕ กส

กส.ร.

(นางสุธาสินี ถาแยง)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

กค 1800 no.
1505/กค
๑๖/๑๑/๒๕๖๘

๕๕๕๕

- ☒ ทราบ
☐ มอบ.....
☐ แจ้ง.....
☒ อนุมัติ/อนุญาต
☐ ถือปฏิบัติ
☐ ลงนามแล้ว

๕๕๕๕

รายงานการประชุม
วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายทองจันทร์ ประทุมโนม	ประธาน
๒. รองผู้อำนวยการ	๔ คน
๓. ข้าราชการครู	๑๐๒ คน
๔. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๒ คน
๕. ลูกจ้างประจำ	๑ คน
๖. พนักงานราชการ (ครู)	๑๒ คน
๗. พนักงานราชการ (บริหารงานทั่วไป)	๒ คน
๘. ครูอัตราจ้าง	๕๐ คน
๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ	๓๑ คน
๑๐. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๓ คน
๑๑. นักการภารโรง	๒๑ คน
๑๒. พนักงานขับรถ	๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชุตติเดช จันทจรสกุล	ลากิจ
๒. นางสาวกุลธิดา น้อยมาลัย	ลากิจ
๓. นางสาวอรุณทัย สารเลื่อนแก้ว	ลาป่วย
๔. นายเขาวลิตตพล ขารอยู่	ไม่ทราบสาเหตุ
๕. นายชูชาติ อุทัง	ไม่ทราบสาเหตุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

นายทองจันทร์ ประทุมโนม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมในครั้งนี้ ได้กล่าวเปิดประชุม เมื่อกล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว จึงได้เริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่ นักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู และแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะ

นายทองจันทร์ ประทุมโถม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ได้นำบุคลากรใหม่ จำนวน ๒๒ คน และแนะนำนักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครูประจำภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๓ คน (ตามเอกสารแนบภาคผนวก ๑) นอกจากนี้ยังได้กล่าวแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ และครู คศ.๑ รวมจำนวน ๑๑ คน (ตามเอกสารแนบภาคผนวก ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ มอบเกียรติบัตร “โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเด่นดี ศรีเทคนิคเพชรบูรณ์”

นายทองจันทร์ ประทุมโถม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ได้มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นผู้ไม่ล่าและไม่มาทำงานสาย ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐ คน (ตามเอกสารแนบภาคผนวก ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ จำนวนบุคลากรทั้งหมดของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕ คน
(๒) ข้าราชการครู	จำนวน	๑๐๕ คน
(๓) พนักงานราชการครู	จำนวน	๑๒ คน
(๔) พนักงานราชการบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๒ คน
(๕) บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒)	จำนวน	๓ คน
(๖) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ คน
(๗) ครูอัตราจ้าง	จำนวน	๕๐ คน
(๘) เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน	๕๙ คน

มีรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๗ คน โดยจำนวนบุคลากรครูทั้งหมด ควรมีความสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา โดยเฉลี่ย ๒๐ คน ต่อ ๑ กลุ่ม ซึ่งในปีนี้วิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรอัตราากำลังครู โครงการคืนครูให้ห้องเรียน จำนวน ๔ คน และได้รับเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การเตรียมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานของภาคเหนือ

๑.๔.๑ ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดเรื่องการยืมเงินไปราชการ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เรื่องการยืมเงินจ่ายค่าวัสดุในการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ฝากครูที่ไปราชการตรวจสอบชื่อ ที่อยู่ ในใบเสร็จรับเงินให้ตรงกับเอกสารการยืมเงิน
- (๒) เรื่องการล้างเงินยืมไปราชการ ให้ล้างเงินยืม ภายใน ๑๕ วันทำการ รวมถึงการสำรองเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการเช่นเดียวกัน

(๓) ผู้ที่ไปราชการกลับมาแล้วไม่ได้ล้างเงินยืมภายในเวลาที่กำหนด งานการเงินจะทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังผู้ที่ยืมเงินครั้งที่ ๑ เพื่อให้ดำเนินการล้างเงินยืม และหากยังไม่มาดำเนินการงานการเงินจะทำการบันทึกข้อความแจ้งครั้งที่ ๒ พร้อมกับดำเนินการหักเงินจากเงินเดือนของผู้ที่ยืมเงิน เพื่อนำเงินส่งคืนในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การจ่ายเงินเรียนฟรี ค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดการจ่ายเงินเรียนฟรีค่าอุปกรณ์การเรียน ดังนี้

๑.๕.๑ วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายคำสั่งให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินชั่วคราว เพื่อดำเนินการแจกเงินเรียนฟรี ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๒๖๐ บาท ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน เอกสารแนบที่กำหนดให้ถูกต้อง โดยให้นำส่งเอกสารคืนงานการเงิน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๕.๒ นักเรียนที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการจ่ายเงินค่าลงทะเบียนเรียนก่อน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับเงินเรียนฟรี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การแจ้งขอจบการศึกษาสำหรับ ปวช.๓ และ ปวส.๒

ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดการแจ้งขอจบ ดังนี้

๑.๖.๑ งานทะเบียนได้ดำเนินการเชิญประชุมครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งเรื่องการเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ที่จะสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในเบื้องต้นแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

๑.๖.๒ ฝากครูที่ปรึกษากำชับเรื่องเอกสารแนบ รูปถ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ และให้กรอกข้อมูลในระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา V-Cop โดยจะมีรายละเอียดการอนุมัติขอจบ ๓ ครั้ง ในปีการศึกษานั้น ดังนี้

(๑) นักเรียน นักศึกษา ที่จบพร้อมรุ่น จะอนุมัติในวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ และรับใบ รบ. ประมาณวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

(๒) นักเรียน นักศึกษา ที่จบไม่พร้อมรุ่น จะอนุมัติในวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และรับใบ รบ. ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

(๓) นักเรียน นักศึกษา ที่จบภายในช่วงฤดูร้อน ๒๕๖๘ จะอนุมัติ ประมาณวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และรับใบ รบ. ประมาณปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การแนะแนวการศึกษาต่อของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ผู้อำนวยการได้แจ้งการแนะแนวการศึกษาต่อ ดังนี้

๑.๗.๑ งานแนะแนวได้มีการประชุม วางแผน และได้ออกแนะแนวการศึกษาต่อไปแล้ว เบื้องต้นแล้ว ฝากให้ครูและบุคลากรทุกคนมีหน้าที่เป็นครูแนะแนวการศึกษาต่อให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่สนใจ

๑.๗.๒ วิทยาลัยฯ รายงานยอดการรับ นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน โดยรายงานยอดให้ สอศ. ทุกวันที่ ๑๐ มิถุนายน และ ๑๐ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้ได้รับเงินจัดสรรจาก สอศ.

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การรับนักเรียน นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ระบบโควตา)

ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๘.๑ รับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙

๑.๘.๒ รับมอบตัวนักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๑ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙

๑.๘.๓ ฝากครูและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ให้ถี่ถ้วนว่าสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ การพานักเรียน นักศึกษา ออกนอกสถานศึกษา

ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดการพานักเรียน นักศึกษาออกนอกสถานศึกษา ดังนี้

๑.๙.๑ ฝากครูและบุคลากรทุกคนให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง การควบคุมดูแลนักเรียน นักศึกษา ที่ออกนอกสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด

๑.๙.๒ การไปทัศนศึกษา หรือไปแข่งขันต่าง ๆ ได้ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง โดยให้ครูผู้ควบคุมรายงานไปที่วิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ รายงานให้ สอจ. เพื่อรายงานให้ สอศ. ตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ การจัดการเรียนการสอนของบุคลากรครู ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการได้แจ้งรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ดังนี้

๑.๑๐.๑ งบประมาณในการส่งเสริมเรื่องกีฬาภายใน จัดสรรงบประมาณให้ทั้งหมด ๑๒๐,๐๐๐ บาท และได้มีการดำเนินการขออนุญาตเพื่อเก็บเงินนักเรียน นักศึกษา เพื่อซื้อเสื้อสีคนละ ๒๗๐ บาท

๑.๑๐.๒ ฝากครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน โดยฝึกฝนนักเรียนให้มีทั้งทักษะวิชาชีพและความรู้ติดตัวควบคู่กันไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ส่งในระบบ RMS)

มติที่ประชุม พิจารณาเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ฝ่ายวิชาการ

นายธีรวัช ใจห้าว รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ การจัดการเรียนการสอน

ฝ่ายวิชาการจะดำเนินการส่งรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานของครูไปยังไลน์ราชการของวิทยาลัยฯ และฝากให้ครูนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา สามารถดูตัวอย่างของแผนกวิชาช่างยนต์ได้ เพื่อย่อยลดการดำเนินการของงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

๔.๑.๒ ภาระงานของครู ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ให้ตรวจสอบการส่งงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

(๑) โครงการสอน จำนวน ๑ รายวิชา

(๒) การใช้สื่อการสอน และการรายงานการใช้สื่อ โดยอาจจะปรับการส่งให้เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) บันทึกหลังสอน จำนวน ๑ รายวิชา และให้ทำการบันทึกในระบบ RMS ให้ครบทุกหน่วย เพื่อนำไปสู่การกำหนดปัญหาวิจัยและทำวิจัยในชั้นเรียนต่อไป

(๔) ให้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ เรื่อง โดยจะให้มีการเผยแพร่สู่ในระบบของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๔.๑.๓ การนิเทศการสอน

(๑) ได้ดำเนินการนิเทศการสอนตามแผนกวิชาเรียบร้อยแล้ว พบว่า บรรยากาศการเรียนการสอนในชั้นเรียนดีขึ้น โดยฝากให้จัดการเรียนการสอนหลาย ๆ รูปแบบ

(๒) ฝากให้ครูผู้สอนตรวจสอบกิจกรรมที่ใช้สอนว่าจะใช้กิจกรรมอะไร และวัดผลประเมินผลอย่างไรให้สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อให้สามารถยื่นส่งผลงานได้ตามสภาพการสอนที่เกิดขึ้นจริง

๔.๑.๔ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

จากการติดตามของ สมศ. เรื่องของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ที่ยังคงดำเนินการอยู่สม่ำเสมอ ฝากให้แผนกวิชาดำเนินการต่อ โดยเก็บข้อมูลและจัดทำให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑.๕ การปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานของ สมศ.

ฝากทุกแผนกวิชาดำเนินการปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานของ สมศ. และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๑.๖ การหยุดจัดการเรียนการสอนและกำหนดจัดการเรียนการสอนชดเชย

(๑) กำหนดให้หยุดการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดการเรียนการสอนชดเชยระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นวันหยุดราชการ โดยยึดตามประกาศวิทยาลัยฯ ที่ลงไว้

(๒) ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกค่าสอนได้ในสัปดาห์ที่ ๑๙ ที่มีการสอนชดเชย

๔.๑.๗ การเดินทางไปแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับภาค ภาคเหนือ

(๑) ให้คณะครูที่นำนักเรียน นักศึกษาไปแข่งขันทักษะ เดินทางไปราชการตามปกติ

(๒) ครูและบุคลากรที่ไม่ได้ไปราชการ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานตามปกติ

๔.๑.๘ การเดินทางไปราชการ

(๑) ฝ่ายวิชาการได้แจ้งรายละเอียดให้หัวหน้าแผนกวิชาได้ทราบเรื่อง การเดินทางไปราชการ โดยให้ใช้เอกสารฉบับที่มีการลงนามของผู้อำนวยการและรองฝ่ายต่าง ๆ เท่านั้น

(๑) หากต้องการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้ติดต่อโดยตรงที่ท่านรองฯ อีรวัช ใจห้าว โทร ๐๘๕ ๕๔๙๔๑๙๖

(๒) ให้ผู้ที่เดินทางไปราชการตรวจสอบเรื่องประกันและพรบ. รถที่ใช้เดินทางให้เรียบร้อย

(๓) เรื่องการขออนุญาตผู้ปกครอง ให้ส่งใบขออนุญาตผู้ปกครองภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และขอให้เป็นลายมือของผู้ปกครองจริง ๆ

(๔) ตารางการปฏิบัติหน้าที่หรือกำหนดการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ติดตามได้ที่เว็บไซต์การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะขั้นพื้นฐาน

(๕) การเดินทางไปราชการฝากให้ครูทุกท่านเผื่อเวลาในการเดินทาง เนื่องจากรถติดอาจทำให้เสียโอกาสในการแข่งขันได้

(๖) เมื่อจากกลับจากราชการให้รายงานผลการแข่งขัน และทำเรื่องล้างเงินยืมภายในเวลาที่กำหนด

๔.๑.๙ ผู้อำนวยการ แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ฝากให้ครูจัดทำสื่อการสอน และเผยแพร่ผลงานที่หน้าเพจเว็บไซต์ของทางวิทยาลัยฯ และฝากเรื่องการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนกับผู้ปกครอง

(๒) สำหรับครูผู้สอนแผนการเรียนระดับชั้น ปวส. ๑๕ สัปดาห์ ให้ครูทำการบันทึกหลังสอน ประกอบการแนบเบิก ในสัปดาห์ที่ ๑๙ ด้วย

(๓) ฝากให้ครูประจำสีช่วยดูแลการซ้อมกีฬาภายใน การเดินทางของนักเรียน และฝากให้แจ้งผู้ปกครองทราบด้วยว่ามีการซ้อมกีฬา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายประเวส สีท่ามา รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรที่ได้ร่วมดำเนินงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี และได้ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ ได้ดำเนินการส่งแบบฟอร์มรายงานโครงการ ให้แต่ละฝ่ายเรียบร้อยแล้ว และฝากให้ทุกฝ่ายงานดำเนินการในห้วงเวลาที่กำหนด

๔.๒.๒ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ฝากให้ทุกฝ่ายงานเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการส่งข้อมูลได้รวดเร็วและครบถ้วน และจากผลการประกาศของ สมศ. วิทยาลัยฯ ได้ผ่านการประเมินมาตรฐานระดับดีมาก

๔.๒.๓ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ได้ดำเนินการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับกลุ่มจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗- ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก และมีผลการประกวดแต่ละประเภทตามเอกสารแนบภาคผนวก ๔

๔.๒.๔ ฝากให้ทุกฝ่ายที่ดำเนินโครงการสรุปเล่มโครงการ และหากต้องการความช่วยเหลือ เรื่องการทำแบบประเมินโครงการ ขอความร่วมมือให้แจ้งเจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ ล่วงหน้า และให้เจ้าของโครงการ

เป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง งานวิจัยฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ ๔ และ บทที่ ๕ ให้เพียงเท่านั้น

๔.๒.๕ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝากให้หัวหน้าแผนกวิชาตรวจสอบปัญหาการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ของตนเอง หากใช้งานไม่ได้ ให้แจ้งไปยังงานศูนย์ข้อมูลฯ หรือจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจให้นักเรียน นักศึกษา ตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อเก็บข้อมูลการใช้งานได้

๔.๒.๖ งานความร่วมมือฝากแผนกวิชาที่มีนักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน ให้ตรวจสอบการทำ MOU กับสถานประกอบการว่าหมดอายุหรือได้มีการทำ MOU แล้วหรือยัง

๔.๒.๗ งานส่งเสริมการค้าฯ ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี

๔.๒.๘ ผู้อำนวยการ กล่าวแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการที่เสนอในปีงบประมาณใหม่ โดยฝากให้ทุกฝ่ายงานหรือครูที่รับผิดชอบดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในฝ่ายหรือแผนกวิชาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

นายชินรณ์ พรอินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๓.๑ ฝากครูที่ปรึกษาเรื่องการบันทึกกิจกรรม Home Room ให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๒ ขอขอบคุณครูเวรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยฯ เป็นอย่างดี

๔.๓.๓ งานแนะแนว เริ่มดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยแบ่งเป็น ๒ สาย ได้แก่ แผนกวิชาพาณิชยกรรม และช่างอุตสาหกรรม ซึ่งจะสิ้นสุดการแนะแนวในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๓.๔ ฝากให้แต่ละแผนกวิชาดำเนินการจัดทำ VTR แนะนำแผนกวิชาของตนเองและเผยแพร่ลงเพจของแผนกวิชา เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ ของแผนกและวิทยาลัยฯ

๔.๓.๕ ในบางโรงเรียนที่ยังไม่มีการตอบรับเข้าแนะแนว หากมีโรงเรียนใดที่ต้องการให้ออกแนะแนวการศึกษาต่อ สามารถแจ้งเรื่องไปทำงานแนะแนวได้

๔.๓.๖ งานปกครอง ฝากดูแลงานกีฬาภายใน โดยจะมีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในภายหลัง

๔.๓.๗ งานโครงการพิเศษ จะมีการกิจตั้งศูนย์อาสาชื้อวะอาสาในช่วงเทศกาลปีใหม่ บริเวณองค์พระใหญ่ โดยมีแผนกวิชาช่างยนต์ และช่างไฟฟ้ากำลังร่วมกันดำเนินการ

๔.๓.๘ ในเดือนธันวาคม มีกิจกรรมร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งสนับสนุนให้นักเรียนมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยจะได้รับหมวกนิรภัยฟรี คนละ ๑ ใบ จำนวนทั้งหมด ๕๐ คน

๔.๓.๙ โครงการแข่งขันกีฬาสีภายใน จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการประชุมครูที่ปรึกษาชมรมเรียบร้อยแล้ว และมีรายละเอียดอื่น ๆ ดังนี้

(๑) จัดทำบันทึกขออนุญาตเก็บเงินสนับสนุนกีฬาสี จำนวน ๒๗๐ บาท ตามรายละเอียดที่ประกาศให้ผู้ปกครองทราบแล้ว

(๒) เรื่องการใช้สถานที่ภายในวิทยาลัยฯ ในการฝึกซ้อม โดยให้ฝึกซ้อมในเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น. ตามประกาศ

(๓) ให้คณะดำเนินงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกีฬาสีภายใน รายงานสถานการณ์การซ้อมกีฬาสีให้รองฝ่าย ฯ ทราบทุกวัน

(๔) วิทยาลัยฯ สนับสนุนเงินกีฬาจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ทุกสัปดาห์ และปีนี้กำหนดให้มีทั้งหมด ๕ คณะ

(๕) ตามข้อตกลงเดิมหากมีการทะเลาะวิวาทจะยุติกิจกรรมทุกอย่างทันที และงดจัดกิจกรรมกีฬาในปีถัดไป

(๖) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะขอเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมการจัดงานกีฬาสีภายใน โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

(๗) มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรม โดยให้มีขบวนพาเหรดเริ่มตั้งขบวนที่หน้าวิทยาลัยฯ และเพิ่มเติมกิจกรรมเดินแอโรบิกตามนโยบายของจังหวัด เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย

๔.๓.๑๐ ผู้อำนวยการ กล่าวแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องการใช้ยานพาหนะ ให้ผู้ที่รับผิดชอบดูแลความเรียบร้อย ช่วยตรวจสอบไม่ให้นักเรียน นักศึกษา นำยานพาหนะเข้ามาภายในสถานศึกษาเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางจินตนา อุทัง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๔.๑ เรื่องจำนวนการรับนักเรียนรอบโควตา ได้ส่งรายงานให้ทราบแล้ว

๔.๔.๒ การรับทราบเงินเดือนของข้าราชการครูรอบใหม่ เดือนตุลาคม ได้แจ้งให้รับทราบแล้ว

๔.๔.๓ งานการเงินได้ดำเนินการเรื่องการรับเงินเรียนฟรี ๒๖๐ บาท และให้ครูที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเรื่องคืนงานการเงินภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. และหากนักเรียน นักศึกษาคงไม่ได้ลงทะเบียนเรียนให้มาดำเนินการทำบันทึกข้อความขอลงทะเบียนเรียน จึงจะสามารถรับเงินเรียนฟรีได้

๔.๔.๔ งานอาคารสถานที่ แจ้งเกี่ยวกับระบบน้ำในวิทยาลัยฯ ที่ค่อนข้างไหลช้า โดยจะรับดำเนินการแก้ไข และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

๔.๔.๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทุกคนร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ซึ่งตรงกับวันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี บริเวณหน้าเสาธง โดยแต่งกายชุดไว้อาลัยร่วมกิจกรรม หากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้วสามารถนำป้ายกิจกรรมไปดำเนินกิจกรรมที่แผนกวิชาของตนเองได้

๔.๔.๖ การเสนอเอกสาร เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน เอกสารการเงินของสหกรณ์ฯ ในวันที่ ๘-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการสามารถลงนามได้เพียงผู้เดียวเท่านั้น ซึ่งในห้วงเวลาดังกล่าวผู้อำนวยการเดินทางไปราชการ จึงฝากให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนด

๔.๔.๗ วันพุธที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งจะมีกิจกรรมการเดินแอโรบิกตามนโยบายของจังหวัดฯ โดยแต่งกายด้วยเสื้อกีฬาสีม่วงของวิทยาลัยฯ กางเกงสีดำ รองเท้าผ้าใบ และติดริบบิ้นไว้อาลัย

๔.๔.๘ วันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะมีการจัดกิจกรรมเทศกาลปีใหม่ ดังนี้

(๑) เวลา ๐๘.๓๐ น. มีการจัดกิจกรรมปีใหม่ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ณ อาคาร ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา

(๒) เวลา ๑๗.๐๐ น. มีการจัดงานเลี้ยงขอบคุณบุคลากรทุกคน ณ อาคาร ๖๐ ปี กรมอาชีวศึกษา โดยให้แจ้งรายชื่อเข้าร่วมงาน เพื่อจะระบุรายชื่อในโต๊ะ และหากใครไม่อยู่ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับรางวัลใหญ่ กำหนดการแต่งกายเสื้อสีขาว กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ หรือชุดสีขาว

๔.๔.๙ การหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่องการปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑ โดยเห็นควรให้ทำห้องน้ำเพิ่ม บริเวณระหว่างอาคาร ๑ และอาคาร ๓ เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีบุคลากรและผู้มาติดต่อเป็นจำนวนมาก จึงได้มอบหมายให้งานอาคารสถานที่ดำเนินการในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการ กล่าวแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ การแจกเสื้อสีฟ้าลายพระราชทานใหม่ ที่ทางวิทยาลัยฯ จะมอบให้ จะดำเนินการแจกในวันจัดกิจกรรมปีใหม่

๕.๒ การสอบ V-net ของระดับชั้น ปวช.๓ ฝากให้หัวหน้างานวัดผลฯ เตรียมความพร้อมในการสอบ

๕.๓ การเตรียมสอบครูผู้ช่วย ในรอบสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑-๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ฝากให้ครูอัตราจ้างต้องไปสอบสัมภาษณ์ เตรียมเอกสารที่จะให้ผู้ผู้อำนวยการลงนามรับรอง โดยให้ตรวจสอบรางวัลผลงานเชิงประจักษ์ อยุ่งาน และความสามารถพิเศษให้เรียบร้อย

๕.๔ การกระจายสัญญาณของเครือข่าย AIS มอบหมายหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล ตรวจสอบการใช้งาน

๕.๕ งานกาชาดมะขามหวานจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรช่วยอุดหนุนสลากกาชาด ซึ่งมีจำนวน ๕๐ ใบ ราคาใบละ ๘๐ บาท

๕.๖ ฝากงานบุคลากร รายงานการมาปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และกำชับให้บุคลากรที่ลา ส่งใบลาในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที

๕.๗ การเก็บเงินบำรุงการศึกษา นักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ มีค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งนอกเหนือจากค่าหน่วยกิต โดยระดับ ปวช.๑ จำนวน ๑,๒๓๐ บาท ระดับ ปวช.๒ และ ปวช.๓ จำนวน ๑,๑๓๐ บาท ระดับ ปวส.๑ จำนวน ๑,๙๙๐ บาท และระดับ ปวส.๒ จำนวน ๑,๖๘๐ บาท โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดอีกครั้งภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางวรัญญา บุญคุ้ม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวภัศราพร บางศรี)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอรุณา โฉมอุดม)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสุธาสินี ถาแยง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางจินตนา อุททั้ง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้รับรองรายงานการประชุม



(นายทองจันทร์ ประทุมโณม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ๑

รายชื่อบุคลากรใหม่

ครูอัตราจ้าง

๑. นายวรภัทร	บุญสวน	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. นายธนสิทธิ์	ต่างงาม	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓. นายเกษมศักดิ์	เรืองฤทธิ์	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔. นางสาวบุญธิชา	ราชพรมมา	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)
๕. นางสาวพลอยมณี	วันเสียน	แผนกวิชาการท่องเที่ยว

แนะนำเจ้าหน้าที่ – นักการภารโรง

๑. นางสาวสุปรียา	ประมวล	งานวิทยบริการและห้องสมุด
๒. นางสาวกীরตา	วัชรศรีกุล	งานแนะแนว
๓. นางสาวอภิขญา	สงวนสิน	งานกิจกรรม
๔. นางสาวพิมพ์ชนก	พระสอน	งานครูที่ปรึกษา - งานสวัสดิการฯ
๕. นางสาวพลอยไพลิน	นิลรัตน์	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๖. นางสาวเบญจรงค์	บำรุงเมือง	งานทะเบียน
๗. นายพิเชษฐ์	คำสะอาด	งานทะเบียน
๘. นายพีรพล	นมัสสิลา	งานการเงิน
๙. นางสาววันทนา	ธารคุณธรรม	งานการเงิน
๑๐. นางสาวกนกพร	ประสงค์	งานพัสดุ
๑๑. นายโกวิทย์	วิเศษยา	งานอาคารสถานที่ นักการฯ
๑๒. นางวิลาวัลย์	ผุยเพชรผู้ย	งานอาคารสถานที่ นักการฯ
๑๓. นางสาวพัชราภรณ์	เกตุแก้ว	งานอาคารสถานที่ นักการฯ
๑๔. นายอนุพล	สอนมาลา	งานอาคารสถานที่ นักการฯ
๑๕. นายมานพ	จันทร์เชีย	งานอาคารสถานที่ นักการฯ
๑๖. นางสาวตะวัน	ฉิวจันทร์	งานอาคารสถานที่ นักการฯ
๑๗. นายภัทรธนากร	วรรณ	งานอาคารสถานที่ นักการฯ

แนะนำนักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๔

๑. แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน ๑ คน
๒. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน ๒ คน

ภาคผนวก ๒

รายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะ

ครูวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๑. ครูปรีชา	สร้อยสาย
-------------	----------

ครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑. ครูพิษณุ	ผิวทอง,
๒. ครูประยง	น้อยหน้า
๓. ครูวราภรณ์	วงบุตดี
๔. ครูพัชรา	ตะเภา
๕. ครูสุพจน์	ปิ่นพุดทิกุล

ครูชำนาญการ

๑. ครูวิสุทธิ	รินคำ
๒. ครูคัมภีรวิภา	ชมเชย

ครู คศ.๑

๑. ครูเสกสิทธิ์	แพชัยภูมิ
๒. ครูสัมฤทธิ์	การเลิศ
๓. ครูวิจิตร	ผาผึ้ง

ภาคผนวก ๓

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับเกียรติบัตร “โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเด่นดี ศรีเทคนิคเพชรบูรณ์”
 ซึ่งเป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยไม่มีวันลาประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

จำนวน ๑๒๐ คน

๑. นายทองจันทร์	ประทุมโถม	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๒. นางจินตนา	อุททั้ง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๓. นายธีรวัช	ใจห้าว	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๔. นายวชิโนรมณ์	พรอินทร์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
๕. นายรัชชัย	อมรปิโตโชติ	ครูเชี่ยวชาญ
๖. นายปรีชา	สร้อยสาย	ครูเชี่ยวชาญ
๗. นายเจริญ	ทองหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ
๘. นายสงกรานต์	ณ วิเชียร	ครูชำนาญการพิเศษ
๙. นายจรินทร์	เจนจิตต์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายสุพจน์	ปิ่นพุดทิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายสุรัชชัย	ครุภัณฑ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายพุดมิชัย	มั่งวิชา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๓. นายสมภพ	ดีปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๔. นายเขาวลิตตพล	ชารอยู่	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๕. นายปัญญา	ถาแยง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๖. นายชัยพร	วงษ์ตั้งมั่น	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายคมสัน	ถมคำ	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๘. นายชูชาติ	อุททั้ง	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๙. นายนิธิพงษ์	ยอดพันคำ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๐. นายกัลลวิศว์	ทิณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายมานพ	ศรีนาราง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๒. ว่าที่ร้อยตรี เเผด็จ	ปัญญาศุโขโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๓. นายประยง	น้อยหน้า	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๔. นายทงศักดิ์	มูลสาร	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๕. นางสาววรารภรณ์	วงบุตดี	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๖. นางสาววรารภรณ์	ประทุมโถม	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๗. นางธนพร	แหวนนิล	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๘. นางปทุมทิพย์	สิงห์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ
๒๙. นางอุ้นจิต	ศรีนาราง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๐. นางธราภรณ์	ปิ่นพุดทิกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๑. นางสาวปราณีรัตน์	บุญปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๒. นางอมรรัตน์	ตรีเศียร	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๓. นางศตพร	กางถิ่น	ครูชำนาญการพิเศษ

๓๔. นางสาวสุธาสินี	ถาแยง	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๕. นางสาวกานต์นภา	แสงเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓๖. นายธรรมบุญ	จำจิตต์	ครูชำนาญการ
๓๗. นายเศกศักดิ์	แก้วเพียร	ครูชำนาญการ
๓๘. นายศิวดล	เข็มชัยภูมิ	ครูชำนาญการ
๓๙. นายเศรษฐา	เอื้อศิริรัตนไพศาล	ครูชำนาญการ
๔๐. นายสุทรรศ	เพชรป้อ	ครูชำนาญการ
๔๑. นายปารเมษฐ์	แถมจรัส	ครูชำนาญการ
๔๒. นายพงศกร	เมฆขุนทด	ครูชำนาญการ
๔๓. นายวิโรจน์	ทองจันทร์	ครูชำนาญการ
๔๔. นายนรา	เหนือคูเมือง	ครูชำนาญการ
๔๕. นายประยูร	ข้าทิพย์พาที	ครูชำนาญการ
๔๖. นายสิทธิชัย	จันทพิมพ์พะ	ครูชำนาญการ
๔๗. นายเสกสรรค์	มงคลกาล	ครูชำนาญการ
๔๘. นายคณองเดช	ประกอบสมบัติ	ครูชำนาญการ
๔๙. นายธนารัตน์	หงส์เม่น	ครูชำนาญการ
๕๐. นางสาวพัชราภรณ์	รักรู้จัก	ครูชำนาญการ
๕๑. นายชัย	พลคำ	ครูชำนาญการ
๕๒. นางประวีณ	เพชรป้อ	ครูชำนาญการ
๕๓. นางมาลี	แผงดี	ครูชำนาญการ
๕๔. นางคัมภุวิกา	ชมเชย	ครูชำนาญการ
๕๕. นายจงจัด	ดวงจันทร์	ครูชำนาญการ
๕๖. นางสาวปอริยา	สุวรรณสิทธิ์	ครูชำนาญการ
๕๗. นางสาวขวัญชนก	ชมกลาง	ครูชำนาญการ
๕๘. นางณัฏฐนิช	ชลนันท	ครูชำนาญการ
๕๙. นางสาวชนาภัต	ช้างอินทร์	ครูชำนาญการ
๖๐. นางพิมพ์ดา	วงศ์ตั้งมั่น	ครูชำนาญการ
๖๑. นายสัมฤทธิ์	การเลิศ	ครู
๖๒. นายวีรชน	เหล่าลาภะ	ครู
๖๓. นายเสกสิทธิ์	แพชัยภูมิ	ครู
๖๔. นายจักรกฤษณ์	เสเปี้ย	ครู
๖๕. นายจำเนียร	คำพา	ครู
๖๖. นางสาวพิมพ์ชนก	ภูมิภูถาวร	ครู
๖๗. นางอรรณ	พวงดอกไม้	ครู
๖๘. นางสาววิจิตรา	ผาผึ้ง	ครู
๖๙. นายวุฒิพงษ์	วงษา	ครู
๗๐. นางสาวสาริศา	พบพรจริน	ครู
๗๑. นางสาวภัสราพร	บางศรี	ครู

๗๒. นายปรัชญา	หมายน่านกลาง	ครูผู้ช่วย
๗๓. นายมานิต	กำแก้ว	ครูผู้ช่วย
๗๔. นายลิขิต	เสยกระโทก	ครูผู้ช่วย
๗๕. นางสาวเยาว์วภา	มันตะวัตร	ครูผู้ช่วย
๗๖. นายสิทธิพงษ์	นามโคตร	ครูผู้ช่วย
๗๗. นางสาววารุณี	ศรีสุภักดิ์	ครูผู้ช่วย
๗๘. นางสาวปณณช	สมพัตร	ครูผู้ช่วย
๗๙. นางสาวมินตรา	สังข์สุด	ครูผู้ช่วย
๘๐. นางดวงเดือน	คำโสม	พนักงานพัสดุ
๘๑. นายปฐวี	แก้วไว	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๒. นายทศพล	โทนมี่	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๓. นายวิชัย	งามสุพรม	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๔. นายชิตพงษ์	รัตนบรรเจิดกุล	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๕. นายจิรศักดิ์	สมสา	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๖. นายคมสัน	ช้างอินทร์	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๗. นางสาวชมพูนุท	ประกอบเพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
๘๘. นายอาทิตย์	การกิงไพร	ครูอัตราจ้าง
๘๙. นายศรราม	ศิริวัฒน์	ครูอัตราจ้าง
๙๐. นายสิทธิชัย	หิรพงษ์	ครูอัตราจ้าง
๙๑. นายชัยพิชิต	ดาระพัน	ครูอัตราจ้าง
๙๒. นายเอกพันธ์	ดิษฐสุนทร	ครูอัตราจ้าง
๙๓. นางสาวจิราพร	พันผง	ครูอัตราจ้าง
๙๔. นางสาวพศิกา	หิรัญชาติ	ครูอัตราจ้าง
๙๕. นายอริษา	ทรงสวัสดิ์วงศ์	ครูอัตราจ้าง
๙๖. นางสาววรารณ	สังฆะรัตน์	ครูอัตราจ้าง
๙๗. นายปิยะพงษ์	เวียงสีทอง	ครูอัตราจ้าง
๙๘. ว่าที่ร้อยตรี	ฐานพวงศ์ เจนจิตต์	ครูอัตราจ้าง
๙๙. นายสัมพันธ์	หารัญดา	ครูอัตราจ้าง
๑๐๐. นายอธิป	อรรคเศรษฐัง	ครูอัตราจ้าง
๑๐๑. นายทรงยศ	ยงท่วม	ครูอัตราจ้าง
๑๐๒. นายอภิสิทธิ์	บัวสิงโต	ครูอัตราจ้าง
๑๐๓. นางสาวศิริวรรณ	จันทร์แก้ว	ครูอัตราจ้าง
๑๐๔. นางสาวกานต์พิชชา	สาเสียง	ครูอัตราจ้าง
๑๐๕. นางสาวพัชรดา	ธนาคุณ	ครูอัตราจ้าง
๑๐๖. นางสาวศิราพร	เลิศสิทธิไชย	ครูอัตราจ้าง
๑๐๗. นายสิทธิกร	บุคดา	ครูอัตราจ้าง
๑๐๘. นางสาวขวัญจิรา	ฝ้ายอากาศ	ครูอัตราจ้าง
๑๐๙. นางสาวธิดาพร	จูตทรัพย์	ครูอัตราจ้าง

๑๑๐. นายศบดินทร์	ศรีสุรีย์	ครูอัตราจ้าง
๑๑๑. นางสาวพัฒน์นรี	ก้อนเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการงานการบัญชี
๑๑๒. นางสาวอุบลรัตน์	เหมะวงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑๑๓. นางสาวเบญจรงค์	บำรุงเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
๑๑๔. นายทวี	กินยีน	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๕. นายมานิตย์	แก้วพวง	พนักงานขับรถยนต์
๑๑๖. นายบำรุง	อุดมสิทธิ์	นักการภารโรง
๑๑๗. นางแดง	แก้วพวง	นักการภารโรง
๑๑๘. นางสาวรัชดา	นิยมทอง	นักการภารโรง
๑๑๙. นางปรางวิไล	กันเกลี้ยง	นักการภารโรง
๑๒๐. นางสาวพัชรภรณ์	เกตุแก้ว	นักการภารโรง

ภาคผนวก ๔

ผลการประกวดแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับกลุ่มจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๗- ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก

ประเภทที่ ๒ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ
ชื่อผลงาน “ระบบอ่านค่ากิโลวัตต์ฮาว์มิเตอร์และควบคุมระบบไฟฟ้าอัจฉริยะ”
ได้รับรางวัล ชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง

นักศึกษาเจ้าของผลงาน

๑. นายสหภาพ	โสภาพงษ์	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. นายปฏิภาณ	อาจหาญ	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓. นายอัมรินทร์	กลมกัน	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔. นายนนธวัฒน์	มานะบุตร	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. นายธนากร	ตาลดง	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๖. นายวิชยา	โชติสิทธิเมธา	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๗. นางสาวศรัณย์พร	เสือดี้	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๘. นางสาวธัญฐา	อิมอรชร	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ครูผู้ควบคุมและที่ปรึกษาผลงาน

นายมนรา เหนือคูเมือง ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ประเภทที่ ๕ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ

ชื่อผลงาน “ตู้อบฆ่าเชื้อสำหรับขยะติดเชื้อในทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีโอโซนร่วมกับแสงยูวี”
ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง

นักศึกษาเจ้าของผลงาน

๑. นางสาวยุพารัตน์	รัตนกรกุล	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๒. นางสาวณัฐวดี	สุขเฉลิม	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓. นายไกรสร	สังข์ทอง	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๔. นายพิพัฒน์	แก้วเพิ่ม	นักศึกษาระดับ ปวส.๒ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ครูผู้ควบคุมและที่ปรึกษาผลงาน

นายมานิต กำแก้ว ครูแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

หมายเหตุ ทั้ง ๒ ผลงาน ได้เข้าประกวดในระดับภาคเหนือ ณ อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
ในวันที่ ๑๒- ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ภาพประกอบการประชุมวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์









เอกสารประกอบการประชุมวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ บร ๐๑/ ๕๓

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถและนักการภารโรงทุกคน

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ มีข้อราชการปรึกษาหารือ และมอบนโยบายจากเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา การพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถและนักการภารโรงทุกคน เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ณ หอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายทองจันทร์ ประทุมโถม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ระเบียบวาระการประชุม
วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘
ในวันพุธ ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น.
ณ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่, นักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู และแสดงความยินดีกับข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งเลื่อนวิทยฐานะ
- ๑.๒ มอบเกียรติบัตร “โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรเด่นดี ศรีเทคนิคเพชรบูรณ์”
- ๑.๓ จำนวนบุคลากรทั้งหมดของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ปัจจุบัน
- ๑.๔ การเตรียมการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานของภาคเหนือ
- ๑.๕ การจ่ายเงินเรียนฟรีค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘
- ๑.๖ การแจ้งขอจบการศึกษาสำหรับ ปวช.๓ และ ปวส.๒
- ๑.๗ การแนะนำการศึกษาต่อของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๑.๘ การรับนักเรียน นักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ระบบโควตา)
- ๑.๙ การพานักเรียน นักศึกษาออกนอกสถานศึกษา
- ๑.๑๐ การจัดการเรียนการสอนของบุคลากรครู ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

รายงานการประชุม เมื่อวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ส่งในระบบRMS)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ ฝ่ายวิชาการ
- ๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ๔.๓ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ๔.๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อ้างอิงหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร 0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

1. ข้อมูลการเรียนรู้การสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ที่	ภาระงาน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
1	โครงการสอน	1 รายวิชา (ส่ง File PDF)	เป็นรายวิชาเดียวกัน
2	แผนการจัดการเรียนรู้	1 รายวิชา จัดทำครบตามจำนวนสัปดาห์/ ชั่วโมงสอน (ส่ง File PDF)	
3	บันทึกหลังสอน	1 รายวิชา ผ่านระบบ RMS บันทึกทุกครั้งหลังสอน (Print out)	
4	วิจัยในชั้นเรียน	1 เรื่อง (ส่ง File PDF)	เน้นวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนการสอน
5	นิเทศการสอน	รับนิเทศการสอนตาม แผนของสถานศึกษา (Print out)	รายงานผลนิเทศ/รับการนิเทศ ครบถ้วน
6	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/ภาคเรียน (Print out)	รายงานการดำเนินกิจกรรม PLC
7	ปรับปรุงรายวิชา	แก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุง เนื้อหา วิธีสอน วิธีประเมิน หรือเอกสารรายวิชา ถือเป็น การปรับปรุงรายวิชา (Print out)	บันทึกขออนุญาตเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงรายวิชา

2. ภาระงานของครูผู้สอน รายการที่ 1-7

ภาระงานของครูผู้สอนในรายการที่ 1-7 เป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินและประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา การปฏิบัติตามภาระงานเหล่านี้สร้างความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมยกระดับประสิทธิภาพและความเป็นเลิศของกระบวนการเรียนการสอน

3. รายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จากการตรวจสอบคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 พบว่าครูผู้สอนส่วนใหญ่สามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับคุณภาพดีขึ้น โดยบางแผนการจัดการเรียนรู้สามารถเป็นตัวอย่างเชิงปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนได้จริง ทั้งนี้เพื่อให้แผนการจัดการเรียนรู้มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ คณะผู้ตรวจสอบฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ควรกำหนดสมรรถนะประจำหน่วยให้ชัดเจนและสอดคล้องมาตรฐาน
2. ควรระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้าน ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประยุกต์ใช้
3. ควรใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม
4. ควรจัดทำแผนการสอนครบทุกหน่วยตามเนื้อหาหลัก
5. ควรจัดทำ Curriculum Mapping ให้สอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้
6. ควรส่งแผนการสอนในรูปแบบ PDF ตามข้อตกลง
7. ควรออกแบบกิจกรรมให้เชื่อมโยงจุดประสงค์และการประเมิน
8. ควรจัดทำเกณฑ์ประเมินที่ชัดเจนและสอดคล้องผลสัมฤทธิ์
9. ควรระบุสื่อและแหล่งเรียนรู้ให้ครบถ้วน
10. ควรวางแผนการประเมินก่อน ระหว่าง และหลังเรียน
11. ควรตรวจสอบความสอดคล้องของชั่วโมง กิจกรรม และภาระงาน.
12. ควรใช้รูปแบบเอกสารที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
13. ควรกำหนดการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน
14. ควรเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริม Active Learning
15. ควรมีบูรณาการที่เกี่ยวกับบริบทท้องถิ่นและเทคโนโลยีในกิจกรรมเรียนรู้

4. การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้หลักสูตรอาชีวศึกษา พุทธศักราช 2567

เป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ นักเรียน นักศึกษา ครู ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ เพื่อใช้ข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ขอความร่วมมือทุกแผนกวิชาดำเนินการส่ง Link แบบสำรวจที่ได้รับจากฝ่ายวิชาการแล้วนั้น ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบประเมินเพื่อประกอบการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรต่อไป (<https://get-qr.com/SYnS81>)



วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

กำหนดการรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 (รอบโควตา)

3-28 พ.ย 68	ส่งหนังสือและเอกสารรายละเอียดในการรับสมัคร ประจำปีการศึกษา 2569 ไปยังโรงเรียนต่างๆ
1-26 ธ.ค.68	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1
5-9 ม.ค.69	คัดเลือกนักเรียน นักศึกษา ปวช.1 และ ปวส.1
19-21 ม.ค.69	ประกาศรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ต่อ ระดับ ปวช.1 และ ปวส.1
24 ม.ค.69	มอบตัวและรายงานตัว นักเรียน ระดับ ปวช.1
25 ม.ค.69	มอบตัวและรายงานตัว นักเรียน ระดับ ปวส.1



**ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของนักเรียนปวช.3 และนักศึกษาปวส.2
ที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568**

1. ครูที่ปรึกษารับใบคำร้องขอจบ และใบแสดงผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา (งานทะเบียนเตรียมเอกสารใส่ซองแต่ละห้อง)
2. ครูที่ปรึกษาประสานให้นักเรียน นักศึกษา
 - กรอกข้อมูลลงในใบคำร้องขอจบฯ ให้เรียบร้อยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - แต่ละห้องส่งตัวแทนรวบรวมใบคำร้องขอจบฯ ให้หัวหน้าแผนก หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานกิจกรรม และหัวหน้างานห้องสมุด เซ็นชื่อในใบคำร้องขอจบฯ
 - แนบบรูปถ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบ 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป
 - แนบบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง บิดา และมารดา (บิดาและมารดาต้องเป็นผู้ให้กำเนิด) และสำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง
 - นักเรียน นักศึกษาแต่ละห้องรวบรวมส่งงานทะเบียน ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2568
3. แจ้งครูที่ปรึกษาเรื่องการอนุมัติจบของนักเรียนนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 ดังนี้
 - นักเรียน นักศึกษาที่จบพร้อมรุ่น จะอนุมัติในช่วงระหว่างวันที่ 16-18 มีนาคม 2569 แต่จะรับ รบ.1 ใบประกาศฯ และใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ได้ประมาณวันที่ 27 มีนาคม 2569
 - นักเรียน นักศึกษาที่จบไม่พร้อมรุ่น กรณีนักเรียน นักศึกษา ที่ติด 0 หรือ มส. ในภาคเรียนที่ 2/2568 แต่แก้ 0 และ มส เรียบร้อยแล้วภายในเวลาที่กำหนดของภาคเรียน 2/2568 และไม่มีติดกิจกรรม จะอนุมัติในช่วงระหว่างวันที่ 30-31 มีนาคม 2569 แต่จะรับ รบ. ได้ประมาณเดือนพฤษภาคม 2569
 - นักเรียน นักศึกษาที่จบภายใน Summer 2568 คือ นักเรียน นักศึกษาที่เรียน summer 1 และ 2 ปีการศึกษา 2568 แล้วจบภายใน Summer 2568 จะอนุมัติในช่วงระหว่างวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2569 แต่จะรับ รบ. ได้ประมาณปลายเดือนมิถุนายน
4. ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา จบภายใน Summer 2568 ให้นำใบคำร้องขอจบการศึกษา ส่งที่งานทะเบียนภายหลัง (ช่วงเดือนเมษายน)

งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

สืบเนื่องจาก เมื่อวันอังคาร ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

งานแนะแนวได้เชิญหัวหน้าแผนกวิชาประชุม เพื่อวางแผนการออกแนะแนวให้แก่ นักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.3) และ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ในปีการศึกษา 2568 เพื่อเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2569 ดังนี้

1. ในการวางแผนการออกแนะแนวปีนี้ในเบื้องต้นได้ประสาน โรงเรียนที่ ตอบรับกลับมาแล้ว จำนวน 36 โรงเรียน
2. ในการออกแนะแนวในปีนี้ได้แต่ละแผนกโดยแบ่งออกเป็น 2 สาย โดยกำหนดการออกในวันเดียวกัน

2.1 สายที่ 1 มีจำนวน 9 แผนกวิชา

แผนกวิชาช่างยนต์
แผนกวิชาช่างเชื่อม
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
แผนกวิชาการบัญชี
แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล
แผนกวิชาการตลาด
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.2 สายที่ 2 มี จำนวน 8 แผนกวิชา

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง –โยธา
แผนกวิชาสถาปัตยกรรม
แผนกวิชาการท่องเที่ยว
แผนกวิชาการโรงแรม
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

3. ทั้ง 2 สาย จะมีแนะแนวส่วนกลางนำทีมออกแนะแนวเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมและสรุปภาพรวมเมื่อแต่ละแผนกได้นำเสนอการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของแผนกตนเองประกอบด้วย

3.1 สายที่ 1 นำทีมโดย ครูณัฏฐนิช ชลานันต์

สายที่ 2 นำทีมโดย ครูกีระติกาญจน์,ครูเยาวนาถ,ครูประทีป,ครูพัชรา,ครูเมษุตา,ครูชัชชาย,ครูปิติพงศ์,ครูปอรรยา,ครูขวัญชนก,ครูมินตรา,ครูขวัญจิรา,ครูธีราพร,ครูขวัญจิรา
โดยสลับหมุนเวียนกัน ออกแนะแนว

4. การออกแนะแนวเริ่ม ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568 ถึง 17 ธันวาคม 2568 ตามตาราง

ที่	วัน/เดือน/ปี
1	อังคารที่ 18 พฤศจิกายน 2568
2	ศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568
3	จันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2568
4	อังคารที่ 2 ธันวาคม 2568
5	พุธที่ 3 ธันวาคม 2568
6	พฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม 2568
7	จันทร์ที่ 15 ธันวาคม 2568
8	อังคารที่ 16 ธันวาคม 2568
9	พุธที่ 17 ธันวาคม 2568

5. ใน 36 โรงเรียนนี้ที่มงานแนะแนว ได้เข้าพื้นที่ประชาสัมพันธ์ไปแล้ว 8 โรง ได้แก่

- 1.โรงเรียนวิทยานุกูลนารี
- 2.โรงเรียนเพชรพิทยาคม
- 3.โรงเรียนบึงสามพันวิทยาคม
- 4.โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
- 5.โรงเรียนผาเมืองวิทยาคม
- 6.โรงเรียนอนุบาลหล่มสัก
- 7.โรงเรียนบ้านท่าขาม
- 8.โรงเรียนบ้านช้างตะลูด

6. ในส่วนลำดับที่ 1-3 ได้เข้าพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ ในช่วงเดือน สิงหาคม 2568

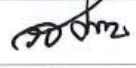
7. และช่วงนี้อยู่ระหว่างกำเนินการออกแนะแนว

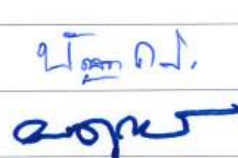
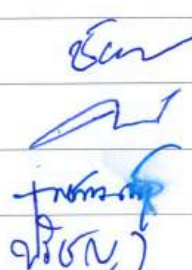
จำนวนบุคลากรทั้งหมดของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	
ตำแหน่ง	จำนวน
ผู้บริหาร	5 คน
ข้าราชการครู	105 คน
พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	12 คน
พนักงานราชการทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	2 คน
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	3 คน
ลูกจ้างประจำ	1 คน
ครูอัตราจ้าง	50 คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถ นักการฯ พนักงานรักษาความปลอดภัย	59 คน
รวมบุคลากรทั้งหมดของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	237 คน

สรุปยอดนักศึกษาฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพครู
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	แผนวิชาที่ฝึกประสบการณ์ฯ	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษา (ที่มา)	ประจำภาคการศึกษา		หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
				1/2568	2/2568		
1	แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	1.นางสาวกฤตยา ศรีคงเมือง 2.นางสาวนาฏนภัส ทองน้อย 3.นางสาวรมิตา สุภาจร	ม.พระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ม.พระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง ม.พระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง	✓ - -	✓ ✓ ✓	0955199377 0879502889 0840482042	
2	แผนวิชาช่างกลโรงงาน	1.นางสาวกัญญาพัชร ทองด้อย	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	✓	✓	0805159823	
3	แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	1.นางสาวภาวิณี นาคมีสี 2.นายยศกร จันทรคูเมือง 3.นางสาวปาณิสดา ต่ายลำยงค์ 4.นายหัฐพงษ์ ศรีแดงนนท์	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ม.เทคโนโลยีพระจอมพระนครเหนือ ม.ล้านนาพิโลก ม.ล้านนาพิโลก	✓ ✓ - -	✓ ✓ ✓ ✓	0989876964 0858652320 0885733748 0954573044	
4	แผนวิชาช่างก่อสร้าง	1.นางสาวประภาสิริ กิหมื่น	ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	-	-	-	สังเกตการสอน 15 - 19 ธันวาคม 2568 5 วัน
5	แผนวิชาอาหารและโภชนาการ	1.นายสิทธิชัย ทิพย์ประเสริฐ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	-	✓	0806742474	
6	แผนวิชาช่างยนต์	1.นายรัชชานนท์ สีหะวงศ์ 2.นาย อภินันท์ แก้วภาพ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	-	✓ ✓	0953627594 0630890303	

รายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ประชุมในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ณ หอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

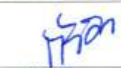
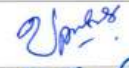
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
<u>ฝ่ายบริหาร</u>			
๑	นายทองจันทร์ ประทุมโถม		
๒	นางจินตนา อุทัง		
๓	นายธีรวัช ใจห้าว		
๔	นายประเวส สิทำมา		
๕	นายวชิโนรมณ์ พรอินทร์		
<u>แผนกวิชาช่างยนต์</u>			
๖	นายเจริญ ทองหาญ		
๗	นายสงกรานต์ ณ วิเชียร		
๘	นายรัชชัย อมรปิโตติ		
๙	นายกิตติชัย นุ่นโค		
๑๐	นายปรีชา สร้อยสาย		
๑๑	นายธรรมบุญ ขำจิตต์		
๑๒	นายอุดมศักดิ์ พยัคฆเดช		
๑๓	นายจรินทร์ เจนจิตต์		
๑๔	นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร		
๑๕	นายศิวตล เข็มชัยภูมิ		
๑๖	นายสัมฤทธิ์ การเลิศ		
๑๗	ว่าที่ร้อยตรี ชิงชัย มารักษา		

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน			
๑๘	นายบุญธนาตล ศรีเบญญากาศ		
๑๙	นายสุพจน์ ปิ่นพฤตกุล		
๒๐	นายเศรษฐา เอื้อศิริรัตนไพศาล		
๒๑	นายสุทธรงค์ เพชรป้อ		
๒๒	นายมาลัย ทองประดิษฐ์		
๒๓	นางสาวเบญจวรรณ บุญจันทร์	Limms	
๒๔	นายปารเมษฐ์ แกมจรัส	aly msa	
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ			
๒๕	นายพงศกร เมฆขุนทด		
๒๖	นายพุฒิชัย มุ่งวิชา		
๒๗	นายสมภพ ดีปัญญา		
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			
๒๘	นายเขาวลิตตพล ชารอยู่	X	ไม่ทราบสถานที่
๒๙	นายบัญชา ถาแยง		
๓๐	นายณฤตย์ ก้าวสิทธิ์		
แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์			
๓๑	นายชัยพร วงษ์ตั้งมั่น		
๓๒	นายคมสัน ถมคำ		
๓๓	นายพงษ์พันธ์ ผ่านวงษ์		
๓๔	นายปรัชญา หมายดำนกลาง		

[illegible]

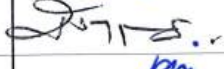
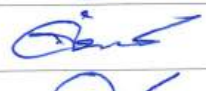
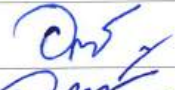
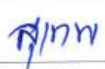
<u>แผนวิชาช่างก่อสร้าง</u>			
๕๑	นายทงศักดิ์ มูลสาร		
๕๒	นายจักรกฤษณ์ เสเปี้ย		
๕๓	นายอนันต์ สาเสียง		
๕๔	นายเสกสรรค์ มงคลกาล		
๕๕	นายคนองเดช ประกอบสมบัติ		
๕๖	นายจำเนียร คำพา		
๕๗	นางสาวพรพิมล พลนิกร		
๕๘	นางสาวเยาว์วภา มั่นตะวัตร		
<u>แผนวิชาเมคคาทรอนิกส์</u>			
๕๙	นายสิทธิพงษ์ นามโคตร		
๖๐	นายบุญล่อ ประสารศรี		
<u>แผนวิชาการตลาด</u>			
๖๑	นายวิสุทธิ รินคำ		
๖๒	นางสาววริษฐา ศุกระรัมย์		
๖๓	นางสาวพิมพ์ชนก ภูมิภูถาวร		
๖๔	นางอรรวรรณ พวงดอกไม้		
<u>แผนวิชาการบัญชี</u>			
๖๕	นายธนรัตน์ หงษ์เม่น		
๖๖	นางสาววรารณ วงบุตตี		
๖๗	นางสาวพัชรภรณ์ รักรู้จัก		
๖๘	นางสาววารุณี ศรีสุภักดิ์		
๖๙	นายชัย พลคำ		
๗๐	นางสาวบุญนุช สมพัตร		

<u>แผนวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน</u>			
๗๑	นางประวีณ เพชรป้อ	จสว	
<u>แผนวิชาเทคโนโลยีธุรกิจและดิจิทัล</u>			
๗๒	นางมาลี แผงดี	จสว	
๗๓	นายนพดล มาจาก	จสว	
๗๔	นางคัมภีรวิภา ชมเขย	จสว	
๗๕	นายจงจิต ดวงจันทร์	จสว	
๗๖	นางปาลิดา แก้วสุริวงษ์	จสว	
๗๗	นางสาววิจิตรา ผาผึ้ง	จสว	
<u>แผนวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ</u>			
๗๘	นางวรารภรณ์ ประทุมโณม	จสว	
๗๙	นางธนพร แหวนนิล	จสว	
<u>แผนวิชาการอาหารและโภชนาการ</u>			
๘๐	นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	จสว	
๘๑	นายวุฒิพงษ์ วงษา	จสว	
<u>แผนวิชาการโรงแรม</u>			
๘๒	นางอุ๋นจิต ศรีนาราง	จสว	
๘๓	นายชุตติเดช จันทจรสกุล	จสว	- ภาจิ -
<u>แผนวิชาการท่องเที่ยว</u>			
๘๔	นางพรพิรุณ สุวรรณศิริ	จสว	
๘๕	นางสาวสาริศา พบพรจรีน	จสว	

<u>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (วิทยาศาสตร์)</u>			
๘๖	นางนิรมล เสือเขียว		
๘๗	นายพิษณุ ผิวทอง		
๘๘	นางธราภรณ์ ปิ่นพุดทิกุล		
๘๙	นางสาวปอริยา สุวรรณสิทธิ์		
<u>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (สังคม)</u>			
๙๐	นางสาวปราณีรัตน์ บุญปัญญา		
๙๑	นายชัยชาย พาอ้อ		
๙๒	นางกิริติกาญ์ มาอยู่วัง		
๙๓	นางบังอร ดาสนม		
<u>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (พลานามัย)</u>			
๙๔	นายปิติพงศ์ แหวนนิล		
๙๕	นางสาวสาธินี ต่ออาวุธ		
<u>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (คณิตศาสตร์)</u>			
๙๖	นางสาวขวัญชนก ขมกลาง		
๙๗	นางณัฏฐนิช ชลนันท		
๙๘	นางสาวพัชรา ตะเภา		
<u>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)</u>			
๙๙	นางพรพิมล วรรณะ		
๑๐๐	นางนนทพร โกศินานนท์		
๑๐๑	นางอมรรัตน์ ตรีเศียร		
๑๐๒	นางสาวภัศราพร บางศรี		

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)			
๑๐๓	นางสุธาสินี ถาแยง	กศ.ค.	
๑๐๔	นางสาวชนาภัต ข้างอินทร์	อ.ค.	
๑๐๕	นางเยาวนาถ ปลื้มบุญ	อ.ก.	
๑๐๖	นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	อ.ก.	
๑๐๗	นางเมชดา เมฆขุนทด	อ.ค.	
๑๐๘	นางสาวอรัญญา พินิจมนตรี	อ.ค.	
๑๐๙	นางพิมพ์ดา วงษ์ตั้งมั่น	อ.ค.	
๑๑๐	นางสาวมินตรา สังข์สุด	อ.ค.	
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)			
๑	นางสาวกุลธิดา น้อยมาลัย (เจ้าพนักงานธุรการ)	-	- ก๑ -
๒	นางสุภัทสร่า ทองหาญ (เจ้าพนักงานธุรการ)	อ.ค.	
๓	นางกรรณย์พิมพ์ วงศ์ศิริ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	อ.ค.	
ลูกจ้างประจำ			
๑	นางดวงเดือน คำโสม (พนักงานพัสดุ)	อ.ค.	

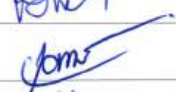
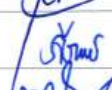
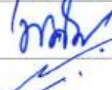
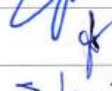
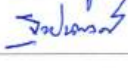
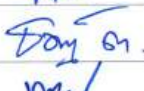
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

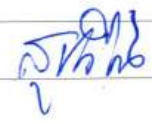
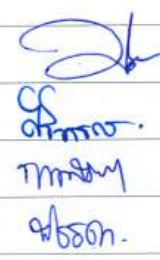
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปฐวี แก้วไว		
๒	นายทศพล โทนมี่		
๓	นายพากร ส่งงาม		
๔	นางสาวจรรุวรรณ แพงละ		
๕	นายวิชัย งามสุพรม		
๖	นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล		
๗	นายจิรศักดิ์ สมสา		
๘	ว่าที่ร้อยตรี อภินันต์ อินทะชิต		
๙	นายอนุพงศ์ ไทยช้อย		
๑๐	นายคมสัน ช้างอินทร์		
๑๑	นางสาวชมพูนุท ประกอบเพชร		
๑๒	นายสุเทพ สีนปาน		
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)			
๑	นางสาวธิดาพร โตเจริญมั่นคง		
๒	นางสาวณัฐธิดา กัลยาประสิทธิ์		

รายชื่อครูอัตราจ้าง

ประชุมในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ณ หอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
แผนกวิชาช่างยนต์			
๑	นายจิรพงษ์ สมสาย		
๒	นายอาทิตย์ การกิ่งไพร		
๓	นายศรธรรม ศิริวัฒน์		
๔	นายสิทธิชัย หิริพงษ์		
แผนกวิชาช่างกลโรงงาน			
๕	นายชัยพิชิต ตาระพัน		
๖	นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร		
๗	นางสาวจิราพร พันผง		
๘	นางสาวพศิกา หิรัญชาติ		
๙	นายอริชา ทรงสวัสดิ์วงศ์		
๑๐	นางสาววรารภรณ์ สังฆะรัตน์		
แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ			
๑๑	นายปิยะพงษ์ เวียงสีทอง		
๑๒	นายดิษฐวัฒน์ พงษ์รักษ์		
๑๓	ว่าที่ร้อยตรี ฐานพวงค์ เจนจิตต์		
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง			
๑๔	นายสุรพันธ์ สอนผุย		
๑๕	นายอภิชาติ เขียวดี		
๑๖	นางสาวสุกัญญา จันศรี		
๑๗	นายจิรายุ น่วมเจริญ		
๑๘	นายวรภัทร บุญสวน		
๑๙	นายธนสิทธิ์ ต่างงาม		
๒๐	นายเกษมศักดิ์ เรืองฤทธิ์		

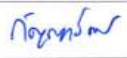
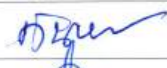
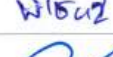
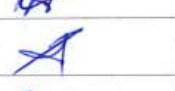
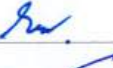
แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์			
๒๑	นายสัมพันธ์ ทารัญดา		
๒๒	นายอนิเลก สมศิริ		
๒๓	นายอธิป อรรถเศรษฐัง		
แผนกวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์			
๒๔	นางสาวสุปวีณ์ ปราบนอก		
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง			
๒๕	นายสหฤต บุญรินทร์		
๒๖	นางสาวปาริฉัตร ขาวม่วงขวัญ		
แผนกวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม			
๒๗	นางสาวชฎาภรณ์ ศรีแก้ว		
แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน			
๒๘	นายทรงยศ ยงทั่วม		
๒๙	นายอภิสิทธิ์ บัวสิงห์โต		
แผนกวิชาการบัญชี			
๓๐	นางมยุรา ปานนิล		
๓๑	นางสาวศิริวรรณ จันทร์แก้ว		
๓๒	นางสาวกานต์พิชชา สาเสียง		
๓๓	นางสาวพัชรดา ธนาคุณ		
แผนกวิชาการตลาด			
๓๔	นางสาวชญานิศ คำโสม		
๓๕	นางสาวนิภาพร ปันศรี		
แผนกวิชาการเลขานุการและการจัดการสำนักงาน			
๓๖	นางวรรัญญา บุญคุ้ม		
๓๗	นางสาวอรุญา โฉมอุดม		

แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจและดิจิทัล			
๓๘	นายสุทธินันท์ ดีวัน		
๓๙	นายขวัญชัย จันทร์ฤทธิ์		
แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ			
๔๐	นางสาวมนต์นิพา ไฉนจั่น		
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ			
๔๑	นางสาวพัชรี เฉยแฉล้ม		
๔๒	นางสาวศิราพร เลิศสิทธิไชย		
๔๓	นายสิทธิกร บุตตา		
แผนกวิชาการโรงแรม			
๔๔	นายสิทธิพงษ์ ชัยงาม		
แผนกวิชาการท่องเที่ยว			
๔๕	นางสาวพลอยมณี วันเสียน		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาอังกฤษ)			
๔๖	นางสาวขวัญจิรา ฝ่ายอากาศ		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาจีน)			
๔๗	นางสาวอิราพร จูฑทรัพย์		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (ภาษาไทย)			
๔๘	นางสาวบุญธิชา ราชพรมมา		
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (พละนาฏย)			
๔๙	นายทินกร เข้มอินทร์		
๕๐	นายศบดินทร์ ศรีสุรีย์		

รายชื่อเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง และพนักงานรักษาความปลอดภัย

ประชุมในวันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๑๕ น. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ณ หอประชุมร่มโพธิ์ วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร				
๑	นางสาวกัญญารัตน์ งามศิริ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป		
๒	นางกัณหา จันทิมพะ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร		
๓	นางสาวนภสร นาคทอง	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		
๔	นายพีรพล นมัสสิลา	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		
๕	นางสาววันทนา ธารคุณธรรม	เจ้าหน้าที่งานการเงิน		
๖	นางสาวพัฒน์นรี ก้อนเพชร	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี		
๗	นางสาวศิริวัลย์ วันเนา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		
๘	นางสาวกนกพร ประสงค์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ		
๙	นางสาวอุบลรัตน์ เหมะวงษ์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		
๑๐	นางสาวเบญจรงค์ บำรุงเมือง	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		
๑๑	นายพิเชษฐ์ คำสอาด	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน		
๑๒	นายวาทัญญู ทองบัว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์		
๑๓	นางสาวจามิกร คำลือ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่		
๑๔	นายทวี กินยีน	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นายทรงยศ บุญนารักษ์	พนักงานขับรถยนต์		
๑๖	นายมานิตย์ แก้วพวง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายสำราญ จันทรทัต	นักการภารโรง		
๑๘	นายกนก ศรีคงเมือง	นักการภารโรง		
๑๙	นางแก่นแพว สุกแก้ว	นักการภารโรง		
๒๐	นายพเยาว์ คำนำ	นักการภารโรง		
๒๑	นายอดิเรก จวนรุ่ง	นักการภารโรง		
๒๒	นายบำรุง อุดมสิทธิ	นักการภารโรง		
๒๓	นางนงลักษณ์ ศรีคงเมือง	นักการภารโรง		
๒๔	นางสาคร จวนรุ่ง	นักการภารโรง		
๒๕	นางลำธาร ด้วงดี	นักการภารโรง		
๒๖	นางสาวรัชดา นิยมทอง	นักการภารโรง		

๒๗	นางหทัย กลมกลิ้ง	นักการภารโรง	ศรี	
๒๘	นางปรางวิไล กันเกลี้ยง	นักการภารโรง	ประสิทธิ์	
๒๙	นางพรทิพย์ บุญทำ	นักการภารโรง	พริ้ง	
๓๐	นางปานจันทร์ ป้องจันดา	นักการภารโรง	ปานจันทร์	
๓๑	นายอุเทน วันฟู	นักการภารโรง	อุเทน	
๓๒	นายโกวิทย์ วิเศษยา	นักการภารโรง	โกวิทย์	
๓๓	นางวิลาวัลย์ ผุยเพชรผู้ย	นักการภารโรง	วิลาวัลย์	
๓๔	นางสาวพัชรภรณ์ เกตุแก้ว	นักการภารโรง	พัชรภรณ์	
๓๕	นายอนุพล สอนมาลา	นักการภารโรง	อนุพล	
๓๖	นายมานพ จันทรเชีย	นักการภารโรง	มานพ	
๓๗	นางสาวตะวัน ผิวจันทร์	นักการภารโรง	ตะวัน	
๓๘	นายจัดตรงค์ หุ่นทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๓๙	นายปณต อิมงาม	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
๔๐	นายภัทรธนากร วรรณา	พนักงานรักษาความปลอดภัย		

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๔๑	นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยน	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ		
๔๒	นายเรวัฒน์ ลีวกระโทก	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		
๔๓	นายธงชัย แสนคำ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (ประจำห้องไอที)		
๔๔	นางสาวอภิญญารัตน์ คำมูล	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์		
๔๕	นางสาวพลอยไพลิน นิลรัตน์	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		
๔๖	นางสาวปาณิสรา นุใหม่	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ		

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔๗	นายชาคริต อินคำ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		
๔๘	นางสาวอภิษฎา สงวนสิน	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		
๔๙	นางสาวกาญจนา มาชุมเหล็ก	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	กาญจนา	
๕๐	นางสาวพิมพ์ชนก พระสอน	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	พิมพ์ชนก	
๕๑	นางสาวต้องจิต จิวเมือง	เจ้าหน้าที่งานปกครอง	ต้องจิต จิวเมือง	
๕๒	นางสาวภีรดา วัชรศรีกุล	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและ การจัดหางาน	ภีรดา	
๕๓	นางสาววารีรัตน์ กิ่งพยอม	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและ การบริการชุมชน		

ฝ่ายวิชาการ

๕๔	นางสาวรุ่งนภา สารเลื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการ เรียนการสอน		
๕๕	นางสาววิไลรัตน์ ทับแย้ม	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการ เรียนการสอน		
๕๖	นายณรรธิป สมิตเวช	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	ณรรธิป	
๕๗	นางสาวสุปรียา ประมวล	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและ ห้องสมุด	สุปรียา	
๕๘	นางสาวอรุณทัย สารเลื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี	-	คาบง
๕๙	นายอนุรักษ์ มารอด	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน		